Atitit knowlg cate sys 知识分类sys

目录

[1. 什么是GTD系统？ Getting Things Done. 1](#_Toc29706)

[2. 什么是GTD系统？ 1](#_Toc10711)

[2.1. .等待处理 天的日程，备忘录，记事本 1](#_Toc32435)

[2.2. 归档资料 专题研究 2](#_Toc2886)

[3. Tag分类法 标识 2](#_Toc14917)

[3.1. 重要级别优先级 使用000 00 0三级体系标识 2](#_Toc3215)

[3.2. 三层目录结构最多 2](#_Toc8080)

# 什么是GTD系统？ Getting Things Done.

GTD的英文全称是：Getting Things Done.  
它是由著名的时间管理人戴维・艾伦在他的著作《尽管去做》里提出的，一套移动硬盘式的任务管理方法。  
**核心是把所有待办任务都从大脑里移出去，清空大脑，用外部的工具去管理任务，让大脑的全部资源都用来思考，不会遗漏任何一件事。**

# 什么是GTD系统？

GTD的英文全称是：Getting Things Done.  
它是由著名的时间管理人戴维・艾伦在他的著作《尽管去做》里提出的，一套移动硬盘式的任务管理方法。  
**核心是把所有待办任务都从大脑里移出去，清空大脑，用外部的工具去管理任务，让大脑的全部资源都用来思考，不会遗漏任何一件事。**

## .等待处理 天的日程，备忘录，记事本

这个文件夹承载我们当天的日程，备忘录，记事本，沉思录、日记本等等。  
  
你应该有体会，大脑凭记忆力处理这些事情有多坑爹，我们就可以把这些大脑不擅长的事情交给外脑处理。把日程，待办事项等全部移到这个文件夹里，把这些事情全部从大脑中清理出去，想知道接下来要做什么事情直接来翻这个文件夹，效率高的飞起。  
  
. 将来可能  
  
这里主要承载计划、规划、想法、点子类的东西。  
  
比如你看到了一个点子，发现了一个项目，你就可以

## 归档资料 专题研究

这个是我们的知识的大本营，最终所有的信息和笔记都会被归入到这个文件夹中，我们收集到的信息通过整理完毕以后，就放入这里，以供随手复习和使用的时候随时调取。  
  
专题研究  
比如我最近对唱歌比较感兴趣，那么我就可以单独这专题这里建立一个文件夹，专门服务于唱歌，当研究出成果了，再把它归入到归档资料中。  
  
当你在你的笔记本上，创建了这个 5 个文件夹后，你的 GTD 系统就部署完成了。  
  
你看，部署了 GTD，通过 GTD 来处理信息后，你的外脑是不是特别有层次感，是不是感觉外脑像是有了灵魂一样~，而不是类似于上面那四个笔记长长的一串

# Tag分类法 标识

## 重要级别优先级 使用000 00 0三级体系标识

方便复制

## 三层目录结构最多